

kreativ und vielseitig...

autobus.ag..liestal...



Die **Autobus AG Liestal** mit den Tochtergesellschaften **Dienstleistungen, Öffentlicher Verkehr und Reisen** ist als privatwirtschaftliches Unternehmen vorwiegend im Personenverkehr tätig.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine/n kreative/n und verkaufsorientierte/n Mitarbeiterin oder Mitarbeiter als

Sachbearbeiter/in Reisen und Events

Ihre vielseitigen Aufgaben:

- Kundenberatung und Angebotsausarbeitung
- Kundenbetreuung vom Auftragsabschluss bis zur Organisation und Nachbearbeitung
- Mithilfe bei der Angebotsentwicklung inkl. Einbezug von Partnerunternehmen
- Unterstützung bei der Organisation von Shuttle-Einsätzen bei Grossanlässen
- Erstellung der internen Fahraufträge und Anweisungen an das Fahrpersonal und Drittfirmen
- Unterstützung bei Marketing- und Werbeaktivitäten auch an der Front
- Reiseorganisation

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und eine branchenbezogene Weiterbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung. Freude an der Entwicklung kreativer Angebote die unsere Kunden begeistern ist Voraussetzung. Sprachkenntnisse D/F/E sind gewünscht. Als zuverlässige und einsatzfreudige Persönlichkeit haben Sie ein natürliches und überzeugendes Auftreten. Selbständiges, aber auch teamorientiertes Arbeiten sind Sie gewohnt und Sie sind bereit Eigenverantwortung zu übernehmen.

Wenn Sie an dieser vielseitigen Position interessiert sind, senden Sie die Bewerbungsunterlagen mit Foto und dem Vermerk „Reisen und Events“ an Christoph Brunner, Autobus AG Liestal, Industriestrasse 13, 4410 Liestal. Er steht Ihnen für Auskünfte gerne zur Verfügung, Tel. 061 906 71 81.